



Modulo Accesso Civico Generalizzato

ex art. 5 comma 2 D.Lgs. 33/2013

A
Direttore Generale pro tempore
di Aler Milano

Il sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....

Documento di Identità.....

Nato/a il.....a.....prov.....

Residente in.....prov.....Via/Piazza.....

Email.....

Tel.....Fax.....

chiede di accedere ai seguenti documenti/informazioni/dati (specificare in modo preciso e circoscritto gli elementi necessari per identificare quanto richiesto):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

mediante

- rilascio di copia in formato elettronico da inviare al seguente indirizzo email:

.....

ovvero

- rilascio di copia in formato cartaceo/digitale da trasmettere alternativamente (selezionare una delle opzioni di trasmissione) (selezionare formato cartaceo digitale):



- al seguente indirizzo postale con raccomandata con avviso di ricevimento:

.....
.....;

- personalmente presso il Protocollo Generale di Aler Milano in Viale Romagna 26, Milano;

- al seguente numero di fax.....

Dichiara di essere informato che in caso di richiesta di copia in formato cartaceo/digitale dovrà preventivamente versare l'importo dei costi di riproduzione.

Allega: copia documento di identità.

Luogo.....

Data.....

Firma.....